

San Francisco de Campeche a 18 de abril de 2018.

**C I R C U L A R No. 08/2018**

**A TODOS LOS DIRECTORES DE ESCUELAS,  
FACULTADES, CENTROS, Y ÁREAS  
ADMINISTRATIVAS.**

En atención a las acciones proactivas para mantener en buenas condiciones la base de datos del sistema financiero – contable Tauro GRP de nuestra institución, sea este el conducto para informarles las adecuaciones al tipo de archivo de la validación de folios de los comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que se adjuntan de manera electrónica en la sección de “documentos” del sistema Tauro.

A la presente fecha, la validación de folios se guarda en un archivo JPG. Se sugiere que ahora el archivo de validación de folios se guarde en un archivo PDF desde la misma ventana de verificación de folios del SAT; mediante la opción guardar como PDF en la opción de imprimir (en lugar de la impresora predeterminada). Ejemplo:

Antes, validación <b>archivo JPG</b>	Tamaño de 130 a 190 KB
Ahora, validación <b>archivo PDF</b>	Tamaño de 50 a 90 KB

Mucho agradecemos la observación de la recomendación al subir archivos al sistema Tauro GRP, a efectos de poder optimizar los espacios en la base de datos del sistema Tauro GRP.

Sin otro particular, les envío un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**  
**“DEL ENIGMA SIN ALBAS A TRIÁNGULOS DE LUZ”**

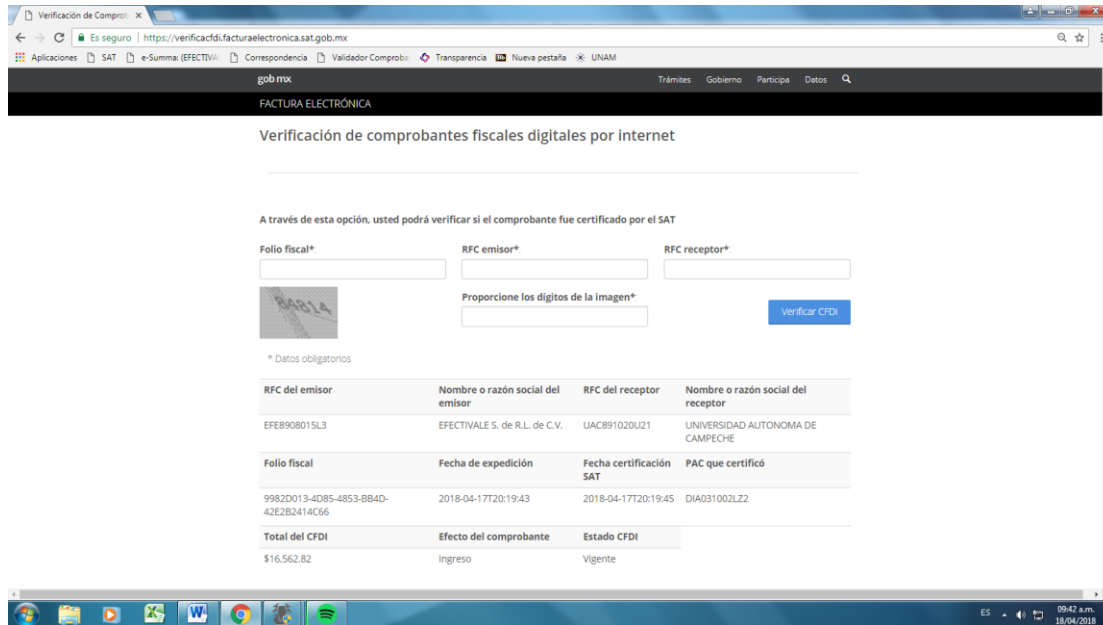
**M. A. I. E. JUAN CARLOS LIMÓN LÓPEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**juclimon@uacam.mx**



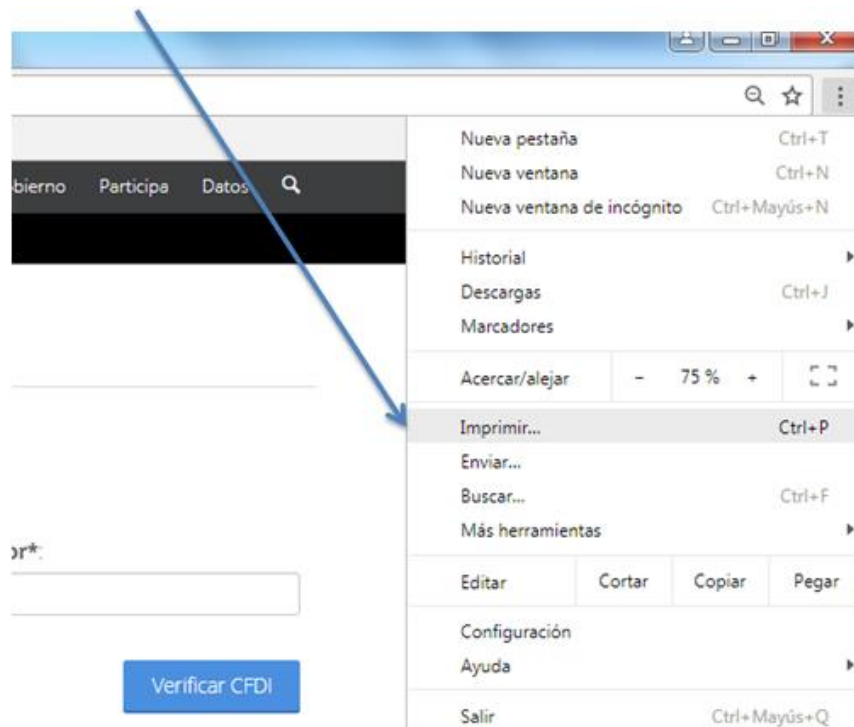
**DIRECCION GENERAL DE  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN FRANCISCO DE  
CAMPECHE, CAMP.,**

## Guardar en archivo PDF la validación de folios de los CFDIs

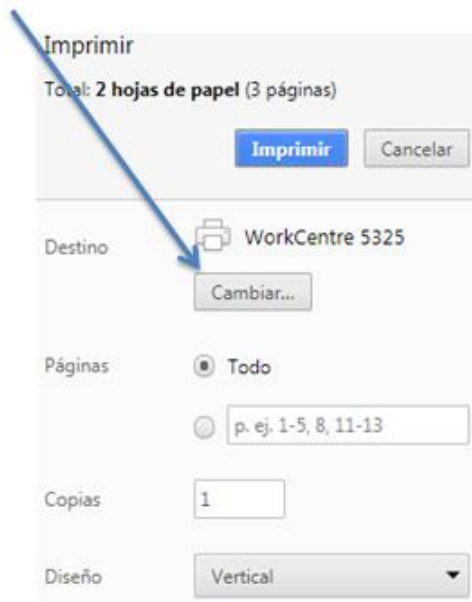
1. Realizar la validación de folios.



2. Ir a la opción "Imprimir" desde el sitio web.



3. Cambiar el destino de impresión.



4. Seleccionar "Guardar como PDF", con el nombre y destino deseado.

