



Dirección General de  
Servicios Administrativos



San Francisco de Campeche a 11 de noviembre de 2013.

### CIRCULAR No. 027/2013

**A TODOS LOS DIRECTORES DE ESCUELAS,  
FACULTADES, CENTROS, Y ÁREAS  
ADMINISTRATIVAS.**

En relación a la CIRCULAR 16/13, se comunica la modificación requerida para trámites gestionados a través del Submódulo de Servicios del Sistema Integral de la Información Administrativa Armonizado (SIIAA).

A continuación el desglose de documentos originales y fotocopias que deberá anexar a los trámites.

TRÁMITE ORIGINAL	TRÁMITE COPIA
➤ FORMATO SIIA	➤ FORMATO SIIA
➤ FACTURA ORIGINAL PDF	➤ COPIA FACTURA PDF
➤ VALIDACIONES	

Asimismo todo documento necesario para respaldar dicha solicitud, como son, oficios de comisión, invitaciones, etc, se requiere en los trámites en original y copia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“DEL ENIGMA SIN ALBAS A TRIANGULOS DE LUZ”

M. A. I. E. JUAN CARLOS LIMÓN LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN FRANCISCO DE  
CAMPECHE, CAMP.

Minutario.

Universidad Autónoma de Campeche  
Avenida Agustín Melgar s/n Col. Buenavista CP. 24039 San Francisco de Campeche, Cam., México  
T/F: (981) 811 9800 ext. 57000

www.uacam.mx



avanza®