



Dirección General de
Servicios Administrativos

San Francisco de Campeche a 28 de febrero de 2011.

CIRCULAR No. 013 /2011

**A TODOS LOS DIRECTORES DE ESCUELAS,
FACULTADES, CENTROS, PROGRAMAS,
Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS.**

Continuando con la información de las Reformas Fiscales de la Facturación Electrónica, la solicitud de folios SIIA impresa para trámites de pago a proveedores o comprobaciones de gastos que se enviaran a esta Dirección General deberá señalar en el concepto del formato, la documentación que anexan;

Ejemplo

Se anexa comprobación de factura digital con número de folio XX en formato PDF, la validación correspondiente, y el certificado (en casos que así lo amerite)

Asimismo se solicita de su apoyo para identificar con marca textos la información relevante de las comprobaciones digitales en cada impresión, como son:

- Serie.
- Folio
- La validación del sello
- Número de certificado

Dado lo anterior se solicita su colaboración, para difundirlo al interior de su administración y consultar la página de esta Dirección General, por la información que se vaya agregando.

Agradeciendo su apoyo a la presente reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
"DEL ENIGMA SIN ALBAS A TRIANGULOS DE LUZ"

M. A. I. E. JUAN CARLOS LIMÓN LOPEZ
DIRECTOR GENERAL.

DIRECCION GENERAL DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CAMPECHE, CAMP MEXIC



avanza®

Universidad Autónoma de Campeche
Avenida Agustín Melgar s/n Col. Buenavista CP. 24039 San Francisco de Campeche, Cam., México
T/F: (981) 811 9800 ext. 57000

WWW.UACAMPECHE.MX